

2023 年中共郟城县委办公室本级预算

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职责

二、机构设置情况

第二部分 2023 年单位预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、基本支出预算情况表

十一、项目支出预算情况表

十二、政府采购预算情况表

第三部分 2023 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

县委办公室是县委的综合办事机构，是负责组织协调全县重大活动及县级领导班子成员活动的牵头部门。主要职责是：

1、贯彻县委重要工作部署，组织协调全县重大活动，协助县委领导处理县委的日常工作。

2、负责县委对外联络和协调工作。

3、负责县委各种会议事务的筹备组织和县委领导同志重要活动的组织安排。

4、负责起草、审核县委重要文件和县委领导的讲话、报告等文稿。

5、负责县委、县委办公室文稿制发管理工作。

6、负责收集、编发和向上级领导报送全县工作信息、党务信息工作。

7、负责组织协调对全县政治、经济、社会等方面的重大问题进行调查研究的，为县委决策提供依据。

8、负责督查基层党组织对县委重大决策和工作部署的执行情况及领导批办、交办事项的办理情况；负责全县工作目标管理绩效考核的组织协调。

9、负责上级领导及其他重要来宾的接待服务工作。

10、根据党的路线、方针、政策，围绕县委的部署和意图，组织对有关经济、政治、文化和党建等方面问题的调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考。

11、负责协调县人大常委会、县政府、县政协、县纪委、县人武部机关办公室之间的工作关系，指导各基层党委系统办公室工作。

12、负责县委重大活动的后勤保障工作，协调县委机关大院的办公秩序、安全保卫等工作。

13、负责全县档案行政管理工作。

14、承办上级党委和县委交办的其他工作任务。

二、机构设置情况

中共郟城县委办公室本级单位预算为中共郟城县委办公室本级预算。

第二部分

2023 年单位预算表

收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	1,061.98	一、一般公共服务支出	873.43
一般公共预算收入	1,061.98	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、国防支出	
国有资本经营预算收入		四、公共安全支出	
二、财政专户管理资金收入		五、教育支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、科学技术支出	
四、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
五、其他收入		八、社会保障和就业支出	104.95
		九、卫生健康支出	37.44
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	46.16
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
本年收入合计	1,061.98	本年支出合计	1,061.98
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收 入 总 计	1,061.98	支 出 总 计	1,061.98

收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业 收入	事业单位 经营收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非 财政拨 款结余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性 基金预 算收入	国有资本 经营预算 收入								
合 计				1,061.98	1,061.98	1,061.98										
201			一般公共服务支出	873.43	873.43	873.43										
201	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	873.43	873.43	873.43										
201	31	01	行政运行	807.43	807.43	807.43										
201	31	99	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	66.00	66.00	66.00										
208			社会保障和就业支出	104.95	104.95	104.95										
208	05		行政事业单位养老支出	102.55	102.55	102.55										
208	05	01	行政单位离退休	38.52	38.52	38.52										
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.03	64.03	64.03										
208	99		其他社会保障和就业支出	2.40	2.40	2.40										
208	99	99	其他社会保障和就业支出	2.40	2.40	2.40										
210			卫生健康支出	37.44	37.44	37.44										
210	11		行政事业单位医疗	37.44	37.44	37.44										
210	11	01	行政单位医疗	37.44	37.44	37.44										
221			住房保障支出	46.16	46.16	46.16										
221	02		住房改革支出	46.16	46.16	46.16										
221	02	01	住房公积金	46.16	46.16	46.16										

支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出	结转下年
类	款	项								
合 计				1,061.98	995.98	66.00				
201			一般公共服务支出	873.43	807.43	66.00				
201	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	873.43	807.43	66.00				
201	31	01	行政运行	807.43	807.43					
201	31	99	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	66.00		66.00				
208			社会保障和就业支出	104.95	104.95					
208	05		行政事业单位养老支出	102.55	102.55					
208	05	01	行政单位离退休	38.52	38.52					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.03	64.03					
208	99		其他社会保障和就业支出	2.40	2.40					
208	99	99	其他社会保障和就业支出	2.40	2.40					
210			卫生健康支出	37.44	37.44					
210	11		行政事业单位医疗	37.44	37.44					
210	11	01	行政单位医疗	37.44	37.44					
221			住房保障支出	46.16	46.16					
221	02		住房改革支出	46.16	46.16					
221	02	01	住房公积金	46.16	46.16					

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	1,061.98	一、一般公共服务支出	873.43	873.43		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	104.95	104.95		
		九、卫生健康支出	37.44	37.44		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	46.16	46.16		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
本年收入合计	1,061.98	本年支出合计	1,061.98	1,061.98		
上年结转		结转下年				
其中：一般公共预算结转						
政府性基金预算结转						
国有资本经营预算结转						
收 入 总 计	1,061.98	支 出 总 计	1,061.98	1,061.98		

一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				1,061.98	995.98	674.96	321.02	66.00
201			一般公共服务支出	873.43	807.43	486.41	321.02	66.00
201	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	873.43	807.43	486.41	321.02	66.00
201	31	01	行政运行	807.43	807.43	486.41	321.02	
201	31	99	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	66.00				66.00
208			社会保障和就业支出	104.95	104.95	104.95		
208	05		行政事业单位养老支出	102.55	102.55	102.55		
208	05	01	行政单位离退休	38.52	38.52	38.52		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.03	64.03	64.03		
208	99		其他社会保障和就业支出	2.40	2.40	2.40		
208	99	99	其他社会保障和就业支出	2.40	2.40	2.40		
210			卫生健康支出	37.44	37.44	37.44		
210	11		行政事业单位医疗	37.44	37.44	37.44		
210	11	01	行政单位医疗	37.44	37.44	37.44		
221			住房保障支出	46.16	46.16	46.16		
221	02		住房改革支出	46.16	46.16	46.16		
221	02	01	住房公积金	46.16	46.16	46.16		

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						995.98	674.96	321.02
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	629.87	629.87	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	195.42	195.42	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	282.66	282.66	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	6.38	6.38	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	64.03	64.03	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	32.82	32.82	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	2.40	2.40	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	46.16	46.16	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	301.02		301.02
302	01	办公费	502	01	办公经费	46.18		46.18
302	02	印刷费	502	01	办公经费	30.00		30.00
302	05	水费	502	01	办公经费	8.00		8.00
302	06	电费	502	01	办公经费	20.00		20.00
302	07	邮电费	502	01	办公经费	5.00		5.00
302	08	取暖费	502	01	办公经费	12.00		12.00
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	20.00		20.00
302	11	差旅费	502	01	办公经费	15.00		15.00
302	13	维修（护）费	502	09	维修（护）费	40.00		40.00
302	15	会议费	502	02	会议费	10.00		10.00
302	16	培训费	502	03	培训费	10.00		10.00
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	2.00		2.00

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	8.00		8.00
302	28	工会经费	502	01	办公经费	10.82		10.82
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	17.50		17.50
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	36.02		36.02
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	10.50		10.50
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	45.09	45.09	
303	01	离休费	509	05	离退休费	19.96	19.96	
303	02	退休费	509	05	离退休费	18.56	18.56	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	1.95	1.95	
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	4.62	4.62	
310		资本性支出	503		机关资本性支出（一）	20.00		20.00
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	20.00		20.00

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2022 年预算数						2023 年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
19.50	0.00	17.50	0.00	17.50	2.00	19.50	0.00	17.50	0.00	17.50	2.00

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023 年没有使用政府性基金预算安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			类	款			小计	一般公共预 算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款		类	款		类	款							
合计						995.98	995.98	995.98						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	629.87	629.87	629.87						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	195.42	195.42	195.42						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	282.66	282.66	282.66						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	6.38	6.38	6.38						
301	08	机关事业单位基本养 老保险缴费	501	02	社会保障缴费	64.03	64.03	64.03						
301	10	职工基本医疗保险缴 费	501	02	社会保障缴费	32.82	32.82	32.82						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	2.40	2.40	2.40						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	46.16	46.16	46.16						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	301.02	301.02	301.02						
302	01	办公费	502	01	办公经费	46.18	46.18	46.18						
302	02	印刷费	502	01	办公经费	30.00	30.00	30.00						
302	05	水费	502	01	办公经费	8.00	8.00	8.00						
302	06	电费	502	01	办公经费	20.00	20.00	20.00						
302	07	邮电费	502	01	办公经费	5.00	5.00	5.00						
302	08	取暖费	502	01	办公经费	12.00	12.00	12.00						
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	20.00	20.00	20.00						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	15.00	15.00	15.00						

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			类	款			小计	一般公共预 算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
302	13	维修（护）费	502	09	维修（护）费	40.00	40.00	40.00						
302	15	会议费	502	02	会议费	10.00	10.00	10.00						
302	16	培训费	502	03	培训费	10.00	10.00	10.00						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	2.00	2.00	2.00						
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	8.00	8.00	8.00						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	10.82	10.82	10.82						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	17.50	17.50	17.50						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	36.02	36.02	36.02						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	10.50	10.50	10.50						
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	45.09	45.09	45.09						
303	01	离休费	509	05	离退休费	19.96	19.96	19.96						
303	02	退休费	509	05	离退休费	18.56	18.56	18.56						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	1.95	1.95	1.95						
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	4.62	4.62	4.62						
310		资本性支出	503		机关资本性支出（一）	20.00	20.00	20.00						
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	20.00	20.00	20.00						

项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
合 计		66.00	66.00	66.00						
保安	特定目标类	36.00	36.00	36.00						
业务经费	特定目标类	30.00	30.00	30.00						

政府采购预算表

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源								
类	款	项		合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计				85.00	85.00	85.00						
201			一般公共服务支出	85.00	85.00	85.00						
201	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	85.00	85.00	85.00						
201	31	01	行政运行	85.00	85.00	85.00						

第三部分

2023 年单位预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2023 年收入预算 1,061.98 万元，其中一般公共预算收入 1,061.98 万元。

（二）支出预算：2023 年支出预算 1,061.98 万元，其中基本支出 995.98 万元，项目支出 66 万元。

（三）增减变化情况：2023 年收支预算 1,061.98 万元，较上年预算增加 7.23 万元，其中：

1. 收入预算增加 7.23 万元，其中一般公共预算收入增加 7.23 万元、政府性基金预算收入与上年持平、国有资本经营预算收入与上年持平、财政专户管理资金收入与上年持平、事业收入与上年持平、事业单位经营收入与上年持平、上级补助收入与上年持平、附属单位上缴收入与上年持平、其他收入与上年持平、使用非财政拨款结余与上年持平、上年结转与上年持平。

2. 支出预算增加 7.23 万元，其中基本支出增加 157.03 万元；项目支出减少 149.8 万元；上缴上级支出与上年持平；对附属单位补助支出与上年持平；事业单位经营支出与上年持平；结转下年与上年持平。

3. 收支预算增加的主要原因，根据规范工资津补贴要求，将部分年度一次性发放的人员经费改为按月发放，并列入年初预算。

二、“三公”经费支出情况

2023 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 19.5 万元，与上年持平。

其中：1. 因公出国（境）费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“因公出国（境）”经费支出。

2. 公务用车购置及运行费 17.5 万元，包括公务用车购置费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“公务用车购置”经费支出。公务用车运行维护费 17.5 万元，与上年持平。

3. 公务接待费 2 万元，与上年持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2023 年本单位机关运行经费安排 321.02 万元。较 2022 年预算增加 2.28 万元，增长 0.72%。主要原因是：人员编制数量增加。

四、政府采购情况

2023 年政府采购预算 85 万元，其中：政府采购货物预算 20 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 65

万元。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 7 辆，其中机要通信用车 1 辆、应急保障用车 6 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（件、套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（件、套）。

2023 年预算未安排购置单位价值 50 万元以上通用设备，2023 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上专用设备。

六、绩效目标情况说明

中共郯城县委办公室本级 2023 年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出 2 个，预算资金 66 万元，其中财政拨款 66 万元。根据以前年度绩效评价结果，优化业务经费等项目支出 2023 年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

附件

项目支出绩效目标表

项目名称		保安		
主管部门		郟城县委	实施单位	县委办公室
项目资金 （万元）		年度预算资金总额：	36	
		其中：财政拨款	36	
		其他资金		
年度总体绩效目标	严格规范县委机关安全管理，县委对保安人员实行统一聘用，统一管理，全力保障县委机关的车辆、人员、公共设施等的日常安全保卫工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	保安费用总额	≤36万元
	产出指标	数量指标	保安队伍数量	≥1队
		质量指标	全年工作秩序保障率	100%
		时效指标	处理来访的及时性	100%
	效益指标	经济效益指标	满足经济发展需求程度	100%
		社会效益指标	安全保障的程度	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	到访人员的满意程度	100%

附件

项目支出绩效目标表

项目名称		业务经费		
主管部门		郯城县委	实施单位	县委办公室
项目资金 (万元)		年度预算资金总额	30	
		其中：财政拨款	30	
		其他资金		
年度总体绩效目标	保障调研等各项工作顺利开展，完成年度计划任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	项目金额	≤30万
	产出指标	数量指标	完成调研报告篇数	≥20篇
		质量指标	领导批阅次数	≥300次
		时效指标	考核排名及时率	100%
	效益指标	经济效益指标	满足经济发展需求程度	100%
		社会效益指标	调研成果共享全国共享情况	100%
			科室履职能力提升率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	主管部门满意度	100%

七、特殊事项说明

中共郯城县委办公室本级的支出预算以及项目支出绩效目标,均按照国家保密法律法规涉密管理的规定予以公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。