郟城县人民防空办公室 2016年度政务公开（政府信息公开）工作报告

根据县政府办公室相关要求，现将2016年度政务公开（政府信息公开）工作情况报告如下：

一、工作概述。2016年以来，县人防办坚持“公开为原则，不公开为例外”的原则，以贯彻落实全县政府信息与政务公开工作会议精神为契机，多措并举推进政府信息公开工作，特别是在新政府网站上线过程中，第一时间按照要求完成了各项公开内容的填充，取得了良好效果。2016年全年共公开各类信息91条，回复市民问题1条。其中发布规范性文件信息20条，行政审批服务指南信息20条，行政审批信息9条，工作动态7条，其他信息35条。

二、认真落实《政务公开要点》。接县政府办公室《关于印发〈2016年郟城县政务公开工作要点〉的通知》（郟政办发〔2016〕14号）文件后，我办立即召开会议，传达学习了文件精神，要求各科室认真落实文件要求，自觉上报各类公开信息。同时结合人防工作实际，制定了《2016年人防政务公开工作要点》，并以文件的形式印发执行。

三、强化组织制度保障，推进政务公开。按照上级要求，成立了以办党组书记、主任任组长，分管副主任为副组长，各科室负责人为成员的人防办政务公开领导小组，建立了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，承办科室抓落实的上下联动工作

机制，形成了各负其责、齐抓共管的工作办面。制定了《县人防办信息公开审核备案制度》，建立了《县人防办信息公开登记表》，要求全办工作人员严格按照制度执行，综合科严格保密审查措施，2016年我办所有公开信息均内容规范合理，无涉密、泄密情况发生。

四、认真回应群众疑问。2016年我办接到市民对话信息1条，具体为市民咨询皇亭路金海岸小区地下室是否为结建防空地下室，对此我办高度重视，立即进行了回复，从接到政府办电话至回复完毕，总共用时5分钟。

五、强化重点领域信息公开。坚持以公开为常态、不公开为例外，推进行政决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开。推进简政放权，严格执行防空地下室异地建设费收费标准，优化人防行政审批流程，提高审批效率，及时公布重大决策事项及办理结果，确保人防业务工作办理公开、阳光、透明。

六、其他情况。我办公开信息平台为县政府官方网站；2016年度无政府信息公开申请办理事项，无收费及减免情况，无行政复议、行政诉讼情况。

七、存在的主要问题及改进措施

由于政务公开涉及面广、政策性强，政府信息公开的体制机制仍需进一步完善，信息公开的时效性有待进一步提高，在公开的形式还不够丰富，公开的格式上还不够完全统一。

下一步，我办政务公开工作将在县政府办的坚强领导下，

进一步拓展覆盖面进一步加大网上公开力度。主要做好以下工作：

一是加大推进政务公开力度，进一步拓宽信息公开范围；二是坚持以公开促进人防工作，把公开透明的要求贯穿于各个环节；三是进一步完善相关制度建设，建立健全内部信息沟通协调机制，实现信息公开的制度化、规范化、常态化，形成信息公开的长效机制。

附：2016年郟城县人民防空办公室信息公开登记表

2017年2月23日