

马头镇城乡公益性岗位招聘计划表

社区	岗位性质	岗位类别	岗位名称	工作内容	招聘人数	备注
马东	乡村公益性岗位	公共管理类	公墓管理	主要负责村公墓的管理、清扫	2	
		公共服务类	卫生防疫	主要负责村街防疫、疫情统计，健康检查等工作	6	
		社会事业类	扶残助残	主要负责协助村残协开展联系、维权、服务以及村街指定重残近亲属的家庭护理、生活辅助等工作	6	必须持证残疾人，优先录用肢体三、四级残疾
		社会治理类	网格员	主要负责社区综治及网格化管理工作的协助工作及信息编辑和上报等工作	18	
	合计				32	
马西	乡村公益性岗位	公共管理类	公墓管理	主要负责村公墓的管理、清扫	2	
		公共服务类	卫生防疫	主要负责村街防疫、疫情统计，健康检查等工作	7	
		社会事业类	扶残助残	主要负责协助村残协开展联系、维权、服务以及村街指定重残近亲属的家庭护理、生活辅助等工作	8	必须持证残疾人，优先录用肢体三、四级残疾
		社会治理类	网格员	主要负责社区综治及网格化管理工作的协助工作及信息编辑和上报等工作	23	
	合计				40	
采莲湖	乡村公益性岗位	公共服务类	卫生防疫	主要负责村街防疫、疫情统计，健康检查等工作	9	
		社会事业类	扶残助残	主要负责协助村残协开展联系、维权、服务以及村街指定重残近亲属的家庭护理、生活辅助等工作	9	必须持证残疾人，优先录用肢体三、四级残疾
		社会治理类	网格员	主要负责社区综治及网格化管理工作的协助工作及信息编辑和上报等工作	17	
	合计				35	
北花园	乡村公益性岗位	公共管理类	公墓管理	主要负责村公墓的管理、清扫	3	
		公共服务类	卫生防疫	主要负责村街防疫、疫情统计，健康检查等工作	8	
		社会事业类	扶残助残	主要负责协助村残协开展联系、维权、服务以及村街指定重残近亲属的家庭护理、生活辅助等工作	8	必须持证残疾人，优先录用肢体三、四级残疾

		社会治理类	网格员	主要负责社区综治及网格化管理工作的协助工作及信息编辑和上报等工作	16	
	合计				35	
高册	乡村公益性岗位	公共服务类	卫生防疫	主要负责村街防疫、疫情统计，健康检查等工作	8	
		社会事业类	扶残助残	主要负责协助村残协开展联系、维权、服务以及村街指定重残近亲属的家庭护理、生活辅助等工作	8	必须持证残疾人，优先录用肢体三、四级残疾
		社会治理类	网格员	主要负责社区综治及网格化管理工作的协助工作及信息编辑和上报等工作	15	
	合计				31	
小马头	乡村公益性岗位	公共服务类	卫生防疫	主要负责村街防疫、疫情统计，健康检查等工作	7	
		社会事业类	扶残助残	主要负责协助村残协开展联系、维权、服务以及村街指定重残近亲属的家庭护理、生活辅助等工作	8	必须持证残疾人，优先录用肢体三、四级残疾
		社会治理类	网格员	主要负责社区综治及网格化管理工作的协助工作及信息编辑和上报等工作	14	
	合计				29	
双兴	乡村公益性岗位	公共管理类	公墓管理	主要负责村公墓的管理、清扫	1	
		公共服务类	卫生防疫	主要负责村街防疫、疫情统计，健康检查等工作	11	
		社会事业类	扶残助残	主要负责协助村残协开展联系、维权、服务以及村街指定重残近亲属的家庭护理、生活辅助等工作	11	必须持证残疾人，优先录用肢体三、四级残疾
		社会治理类	网格员	主要负责社区综治及网格化管理工作的协助工作及信息编辑和上报等工作	8	
	合计				31	
马南	乡村公益性岗位	公共管理类	公墓管理	主要负责村公墓的管理、清扫	3	
		公共服务类	卫生防疫	主要负责村街防疫、疫情统计，健康检查等工作	9	
		社会事业类	扶残助残	主要负责协助村残协开展联系、维权、服务以及村街指定重残近亲属的家庭护理、生活辅助等工作	10	必须持证残疾人，优先录用肢体三、四级残疾
		社会治理类	网格员	主要负责社区综治及网格化管理工作的协助工作及信息编辑和上报等工作	19	

	合计				41	
广源	乡村公益性岗位	公共管理类	公墓管理	主要负责村公墓的管理、清扫	1	
		公共服务类	卫生防疫	主要负责村街防疫、疫情统计，健康检查等工作	12	
		社会事业类	扶残助残	主要负责协助村残协开展联系、维权、服务以及村街指定重残近亲属的家庭护理、生活辅助等工作	12	必须持证残疾人，优先录用肢体三、四级残疾
		社会治理类	网格员	主要负责社区综治及网格化管理工作的协助工作及信息编辑和上报等工作	3	
	合计				28	
玉带	乡村公益性岗位	公共管理类	公墓管理	主要负责村公墓的管理、清扫	3	
		公共服务类	卫生防疫	主要负责村街防疫、疫情统计，健康检查等工作	11	
		社会事业类	扶残助残	主要负责协助村残协开展联系、维权、服务以及村街指定重残近亲属的家庭护理、生活辅助等工作	11	必须持证残疾人，优先录用肢体三、四级残疾
		社会治理类	网格员	主要负责社区综治及网格化管理工作的协助工作及信息编辑和上报等工作	12	
	合计				37	
玉带社区	城镇公益性岗位	公共管理类	新时代文明实践服务	主要负责组织社区新时代文明实践等工作，协助社区开展其他工作	1	
			图书管理	主要负责图书整理分类，借阅管理等工作，协助社区开展其他工作	1	
			治安协管	主要负责社区治安秩序管理，指导治安巡防员做好巡防等工作，协助社区开展其他工作	1	
		公共服务类	公共卫生	主要负责疫情防控，公共卫生，健康检查等工作，协助社区开展其他工作	1	
		社会事业类	社工服务	主要负责社区困难群体社会保障工作，协助社区开展其他工作	1	
			便民代办	主要负责协调解决政务服务工作为群众办理、代办各项业务等工作，协助社区开展其他工作	7	
		社会治理类	基层调解	主要负责社区居民矛盾纠纷调解，协助社区开展其他工作	1	
	合计				13	