

**2018年度
中共郟城县委办公室
部门决算**

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2018年部门决算情况和重要事项说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况
说明

九、重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

部门概况

第一部分 部门概况

一、部门职责

县委办公室是县委的综合办事机构，是负责组织协调全县重大活动及县级领导班子成员活动的牵头部门。主要职责是：

- 1、贯彻县委重要工作部署，组织协调全县重大活动，协助县委领导处理县委的日常工作。
- 2、负责县委对外联络和协调工作。
- 3、负责县委各种会议事务的筹备组织和县委领导同志重要活动的组织安排。
- 4、负责起草、审核县委重要文件和县委领导的讲话、报告等文稿。
- 5、负责县委、县委办公室文稿制发管理工作。
- 6、负责收集、编发和向上级领导报送全县工作信息、党务信息工作。
- 7、负责组织协调对全县政治、经济、社会等方面的重大问题进行调查 research，为县委决策提供依据。
- 8、负责督查基层党组织对县委重大决策和工作部署的执行情况及领导批办、交办事项的办理情况；负责全县工作目标管理绩效考核的组织协调。
- 9、负责上级领导及其他重要来宾的接待服务工作。
- 10、承担县委保密委员会的日常工作，负责指导、检查和协调全县的保密工作。

- 11、承担县委密码工作领导小组的日常工作，负责指导全县党委办公室系统的机要传真和办公自动化工作。
- 12、根据党的路线、方针、政策，围绕县委的部署和意图，组织对有关经济、政治、文化和党建等方面问题的调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考。
- 13、负责协调市人大常委会、县政府、县政协、县纪委、县人武部机关办公室之间的工作关系，指导各基层党委系统办公室工作。
- 14、负责县委重大活动的后勤保障工作，协调县委机关大院的办公秩序、安全保卫等工作。
- 15、管理县委、县政府信访局，领导县档案馆的工作。
- 16、承办上级党委和县委交办的其他工作任务。

二、机构设置

1. 从决算单位构成看，中共郟城县委办公室部门决算包括：中共郟城县委办公室。

纳入中共郟城县委办公室2018年度部门决算编制范围的预算单位1个，包括：

序号	单位名称	备注
1	中共郟城县委办公室	

第二部分

2018年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：中共郟城县委办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	828.11	一、一般公共服务支出	29	826.11
二、上级补助收入	2		二、外交支出	30	
三、事业收入	3		三、国防支出	31	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	32	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	33	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	34	
	7		七、文化体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	2.00
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、其他支出	49	
	22		二十二、债务还本支出	50	
	23		二十三、债务付息支出	51	
本年收入合计	24	828.11	本年支出合计	52	828.11
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	54	
	27			55	
总计	28	828.11	总计	56	828.11

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
本表金额转化为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

部门：中共郟城县委办公室

金额单位：万元

	项目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
类款项	合 计	828.11	828.11					
201	一般公共服务支出	826.11	826.11					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	826.11	826.11					
2013101	行政运行	753.09	753.09					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	73.02	73.02					
213	农林水支出	2.00	2.00					
21305	扶贫	2.00	2.00					
2130599	其他扶贫支出	2.00	2.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。
本表金额转化为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

部门：中共郟城县委办公室

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位的补助 支出
功能分 类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
类款项	合 计	828.11	753.09	75.02			
201	一般公共服务支出	826.11	753.09	73.02			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	826.11	753.09	73.02			
2013101	行政运行	753.09	753.09				
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机 构事务支出	73.02		73.02			
213	农林水支出	2.00		2.00			
21305	扶贫	2.00		2.00			
2130599	其他扶贫支出	2.00		2.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。
本表金额转化为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：中共郟城县委办公室

金额单位：万元

收入			支出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	828.11	一、一般公共服务支出	30	826.11	826.11	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38			
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41	2.00	2.00	
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、国土海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48			
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、其他支出	50			
	22		二十二、债务还本支出	51			
	23		二十三、债务付息支出	52			
本年收入合计	24	828.11	本年支出合计	53	828.11	828.11	
年初财政拨款结转和结余	25		年末财政拨款结转和结余	54			
一般公共预算财政拨款	26			55			

收入			支出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
政府性基金预算财政拨 款	27			56			
	28			57			
总计	29	828.11	总计	58	828.11	828.11	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
本表金额转化为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：中共郟城县委办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
类款项	合 计	828.11	753.09	75.02
201	一般公共服务支出	826.11	753.09	73.02
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	826.11	753.09	73.02
2013101	行政运行	753.09	753.09	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	73.02		73.02
213	农林水支出	2.00		2.00
21305	扶贫	2.00		2.00
2130599	其他扶贫支出	2.00		2.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。
本表金额转化为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：中共郟城县委办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	366.33	302	商品和服务支出	364.66	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	110.41	30201	办公费	101.49	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	125.24	30202	印刷费	51.27	30702	国外债务付息	
30103	奖金	42.74	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费		310	资本性支出	17.90
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	36.52	30206	电费	23.90	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.97	31002	办公设备购置	14.90
30110	职工基本医疗保险缴费	19.48	30208	取暖费	26.10	31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	4.69	30209	物业管理费	37.49	31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	4.42	30211	差旅费	30.39	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	22.83	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	3.00
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.45	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	4.19	30215	会议费	11.19	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	0.58	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.31	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	4.19	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.08	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	5.06	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	30.63	31203	政府投资基金股权投资	
30399	其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	38.75	31204	费用补贴	
			30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		370.52	公用经费合计					382.57

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。
本表金额转化为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：中共郟城县委办公室

金额单位：万元

项目		上年结转 和结余	本年收 入	本年支出			年末结 转和结 余
科目编码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据信息。							

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开08表

部门：中共郟城县委办公室

金额单位：万元

2018年度预算数						2018年度决算数					
合计	因公出国（境）经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
33.00	0	31.00	0	31.00	2.00	30.94	0	30.63	0	30.63	0.31

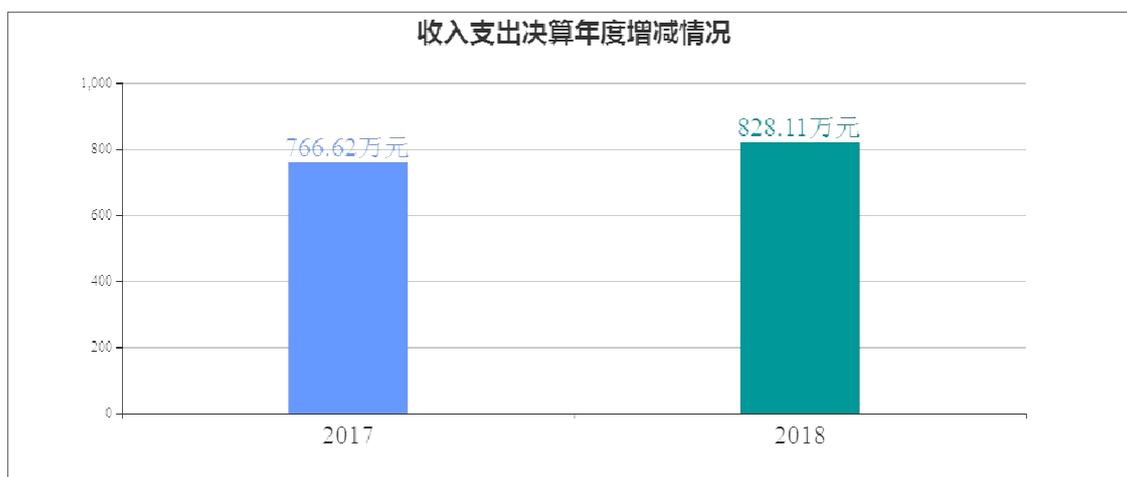
注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转化为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分

2018年度部门决算情况说明

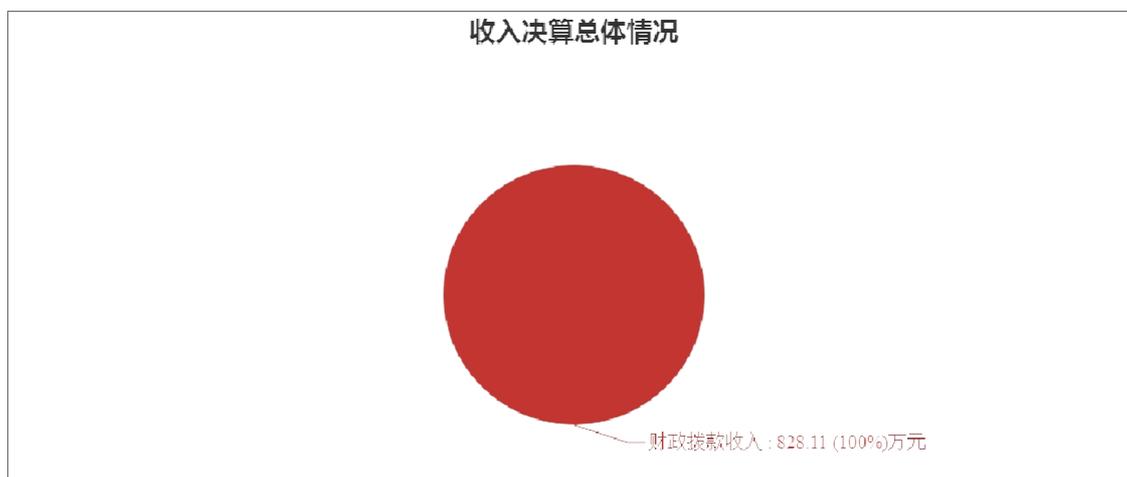
一、收入支出决算总体情况

2018年度收、支总计828.11万元，与2017年相比收入、支出总计各增加61.49万元，增长8.02%。主要原因是人员工资增加等。



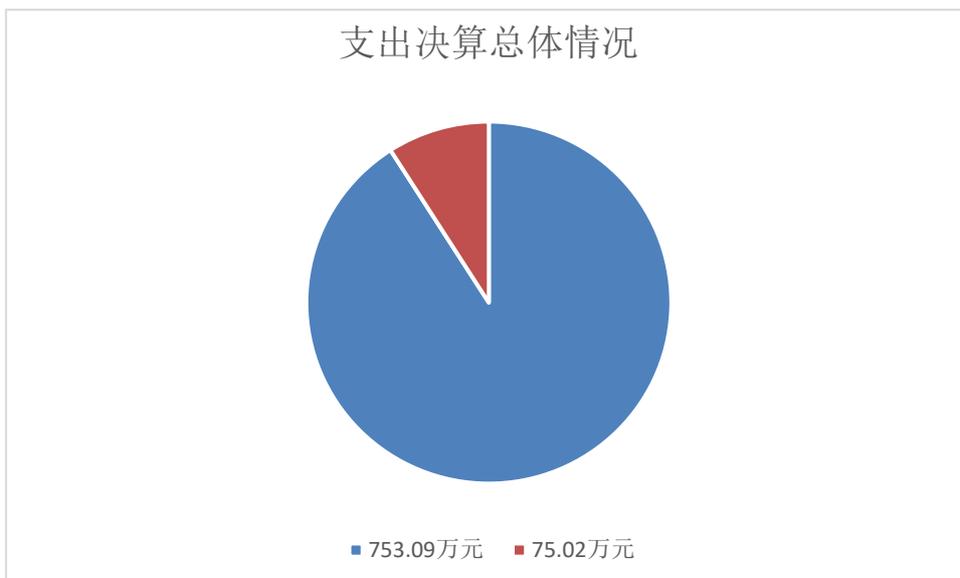
二、收入决算情况

本年收入828.11万元，其中：财政拨款收入828.11万元，占100.00%。



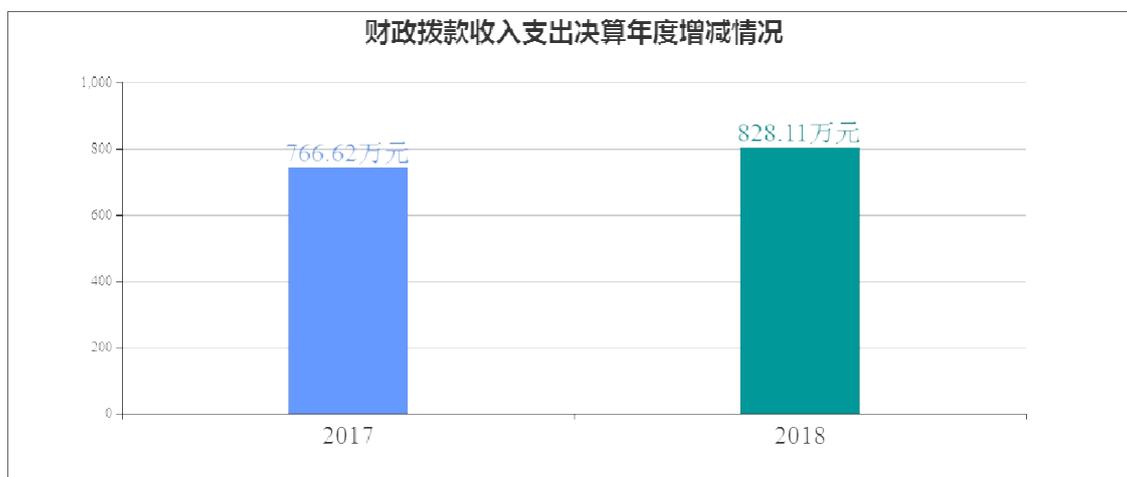
三、支出决算情况

本年支出828.11万元，其中：基本支出753.09万元，占90.94%。项目支出75.02万元，占9.06%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况

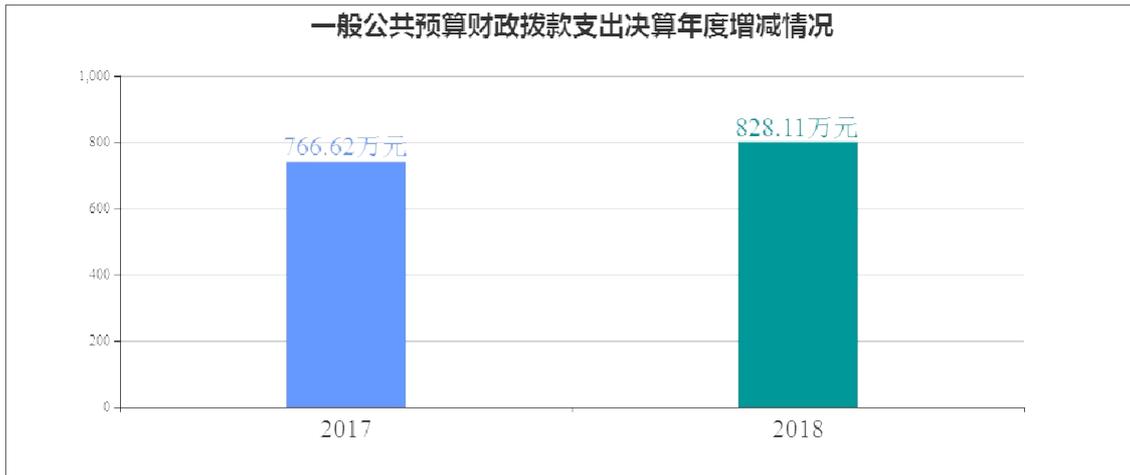
2018年度财政拨款收、支总计828.11万元，与2017年相比财政拨款收、支总计各增加61.49万元，增长8.02%。主要原因是人员工资增加等。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2018年度一般公共预算财政拨款支出828.11万元，占本年支出合计的100.00%。与2017年相比一般公共预算财政拨款支出增加61.49万元，增长8.02%。主要原因是人员工资增加等。

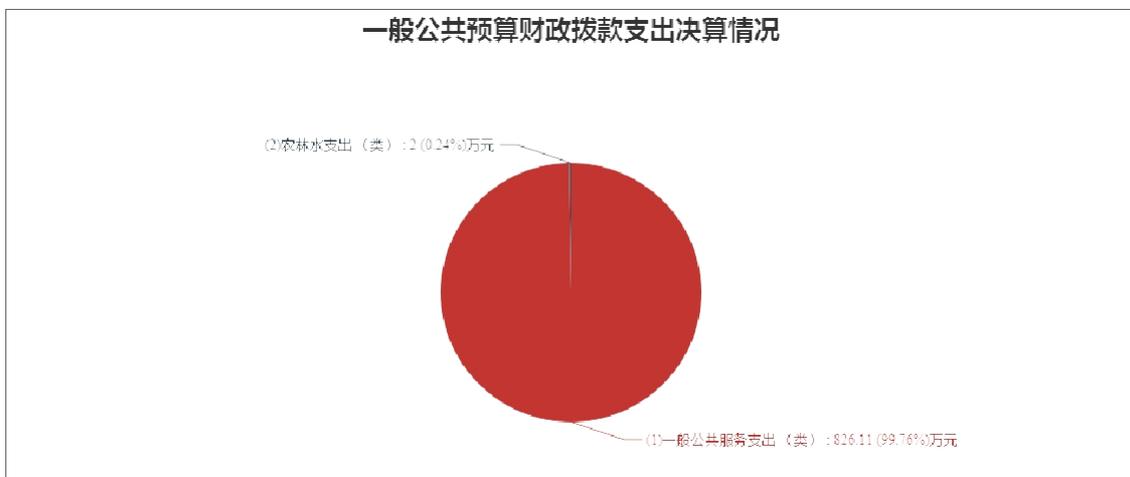


(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2018年度一般公共预算财政拨款支出828.11万元，主要用于以下方面：

(1) 一般公共服务支出（类）支出826.11万元，占99.76%。

(2) 农林水支出（类）支出2.00万元，占0.24%。



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2018年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为757.88万元，支出决算为828.11万元。完成年初预算的109.27%，决算数大于年初预算数的主要原因是人员工资增加等。其中：

(1) 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）主要用于人员支出、商品和服务支出等。年初预算为666.88万元，支出决算为753.09万元。完成年初预算的112.93%，决算数大于年初预算数主要原因是人员工资增加等。

(2) 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）主要用于保安、信息、《郟城工作》印发等。年初预算为91.00万元，支出决算为73.02万元。完成年初预算的80.24%，决算数小于年初预算数主要原因是严格落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》和县委、县政府等出台的一系列实施办法，积极开展厉行节约、反对浪费活动。

(3) 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）主要用于省派第一书记费用。年初预算为0万元，支出决算为2.00万元。决算数大于年初预算数主要原因是省派第一书记。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况

2018年度一般公共预算财政拨款基本支出决算753.09万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

1、人员经费370.52万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房

公积金、生活补助等。

2、公用经费382.57万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置、信息网络及软件购置更新等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

(一)“三公”经费支出决算总体情况及增减变动原因

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出范围包括中共郟城县委办公室机关及其所属预算单位，共1个预算单位。

2018年度一般公共预算财政拨款“三公”经费决算数为30.94万元，完成年初预算的93.76%；其中：因公出国

(境)费决算数0万元，年初预算数0万元；公务用车购置及运行维护费决算数30.63万元，完成年初预算的98.81%；公务接待费决算数0.31万元，完成年初预算的15.50%。

2018年“三公”经费决算比年初预算数减少2.06万元。主要原因是严格落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》和县委、县政府等出台的一系列实施办法，积极开展厉行节约、反对浪费活动。其中：

(1)因公出国(境)费决算与2018年预算基本持平。

(2)公务用车购置及运行费减少0.37万元。

(3) 公务接待费减少1.69万元。

公务用车购置及运行费减少的主要原因是严格落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》和县委、县政府等出台的一系列实施办法，积极开展厉行节约、反对浪费活动。

公务接待费减少的主要原因是严格落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》和县委、县政府等出台的一系列实施办法，积极开展厉行节约、反对浪费活动。

(二) “三公”经费支出决算具体情况

1. 因公出国（境）费决算数为0.00万元，占一般公共预算财政拨款“三公”经费总数的0%。因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费决算数为30.63万元，占一般公共预算财政拨款“三公”经费总数的99.00%。其中：公务用车购置费支出0万元，2018年使用财政拨款购置公务用车0辆。公务用车运行维护费30.63万元，主要用于车辆保险燃修等支出。2018年中共郟城县委办公室财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为7辆。

3. 公务接待费决算数为0.31万元，占一般公共预算财政拨款“三公”经费总数的1.00%。其中：国内接待费0.31万元，主要用于接待外商等。共计接待3批次，20人次（含外事接待0批次，0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次，0人次。

九、重要事项说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

2018年度，机关运行经费支出382.57万元，比年初预算数增加64.85万元，增长20.41%。主要原因是水电管道及线路老化维修以及保安等。

(二) 政府采购支出情况说明

2018年度本部门政府采购金额17.90万元，其中：政府采购货物金额17.90万元、政府采购工程金额0万元、政府采购服务金额0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购总额的0%。

(三) 国有资产占用情况说明

截至2018年12月31日，中共郟城县委办公室共有车辆7辆。其中，符合规定的领导干部用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车6辆，其他用车主要是公务用车。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

(四) 预算绩效情况

1、预算绩效管理工作开展情况。

本部门没有项目开展绩效评价。

2、随2018年决算向本级人大常委会报告的重点项目绩效评价结果。

本部门没有向本级人大常委会报告的重点绩效评价项目。

3、以部门为主体开展的重点绩效评价结果。

本部门无重点绩效评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。按现行管理制度，部门决算中反映的财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用本年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

八、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生

的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照《事业单位会计制度》的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

十、年末结转和结余：指单位按照有关规定结转到下年继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定的工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资

金，包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

十六、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于党委办公厅（室）及相关机构事务支出。

十八、农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：反映除上述项目以外其他用于扶贫方面的支出。